**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Pereira, 21 de febrero del 2024

Señor
**José Rogelio Baena Gómez**
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.5777712
Coordinador Académico
Centro Comercio y Servicios
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes febrero del año 2024

**Referencia:** CO1.PCCNTR.5777712– 2024

Diana Maritza Diaz Giraldo, identificada con cédula de ciudadanía No. 1088250107 de Pereira, en mi calidad de Contratista del SENA, en comercio y servicio, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES NOVECIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE ($47.960.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de enero de 2024 por valor de UN MILLON CUATROCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($1.466.667). b) 10 pagos iguales por los meses de febrero a noviembre de 2024, por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.400.000) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de diciembre de 2024 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS NOVENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($2.493.333).
.

**Plazo:** Será hasta el (17) de (12) de 2024

| **OBJETO:** |
| --- |
| Prestar Servicios Personales de Carácter Temporal para Orientar la Formación Profesional Programada por el Centro Comercio y Servicios en la Red Gestión Administrativa y Financiera, en el Área Administrativa en la vigencia 2024 |

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones Realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual | No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro | |
| 2 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato. | **Acciones realizadas del 1 al 21 de febrero**<br><br>Se revisaron las bitácoras de los aprendices de las fichas<br><br>2721800, 2721801 y 2721802 del Técnico en servicios comerciales y financieros<br><br>2721775 y 2721776 del Técnico en preselección de talento humano mediado por herramientas tic<br><br>**Acciones proyectadas del 22 al 29 de febrero**<br><br>Revisar las bitácoras de los aprendices de las fichas<br><br>2721800, 2721801 y 2721802 del Técnico en servicios comerciales y financieros<br><br>2721775 y 2721776 del Técnico en preselección de talento humano mediado por herramientas tic | Captura de pantalla: registro de bitácoras matriz de control<br><br>Captura de pantalla: centro de calificaciones plataforma Territorium<br><br>Captura de pantalla: registro de bitácoras matriz de control<br><br>Captura de pantalla: centro de calificaciones plataforma Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad | **Acciones realizadas del 1 al 21 de febrero**<br><br>se realizó agendamiento para visitas de concertación con los empresarios y aprendices a través del calendario de Google, y estas quedaron grabadas en la carpeta “sesiones individuales” en la plataforma Territorium según la guía AVA de las fichas<br><br>2721800, 2721801 y 2721802 del Técnico en servicios comerciales y financieros<br><br>2721775 y 2721776 del Técnico en preselección de talento humano mediado por herramientas tic<br><br>**Acciones proyectadas del 22 al 29 de febrero**<br><br>Realizar agendamiento para visitas de concertación con los empresarios y aprendices a través del calendario de Google, y grabarlas en la carpeta “sesiones individuales” en la plataforma Territorium según la guía AVA de las fichas<br><br>2721800, 2721801 y 2721802 del Técnico en servicios comerciales y financieros<br><br>2721775 y 2721776 del Técnico en preselección de talento humano mediado por herramientas tic | Captura de pantalla: Google calendario<br><br>Captura de pantalla: carpeta “sesiones en la individuales” plataforma Territorium<br><br>Captura de pantalla: Google calendario<br><br>Captura de pantalla: carpeta “sesiones en la individuales” plataforma Territorium |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Reportar oportunamente novedades académicas y/o disciplinarias de los aprendices, conforme a lo establecido en el Reglamento del Aprendiz SENA, registrarlas en el Aplicativo Sofia Plus cuando se requiera y realizar seguimiento al levantamiento de sanciones si aplica. | No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro | |
| 5 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información de la entidad, en referencia a las rutas de aprendizaje, el estado de los aprendices, los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, y la emisión de juicios evaluativos de acuerdo con los tiempos establecidos en el procedimiento de la ejecución de la formación profesional integral | **Acciones realizadas del 1 al 21 de febrero**<br><br>se calificaron las evidencias solicitadas por la guía AVA como son<br><br>encuesta Selección Etapa Productiva<br><br>Envío 1: Planeación Etapa Productiva<br><br>Bitácoras de los aprendices que ya iniciaron su etapa productiva<br><br>De las fichas<br><br>2721800, 2721801 y 2721802 del Técnico en servicios comerciales y financieros<br><br>2721775 y 2721776 del Técnico en preselección de talento humano mediado por herramientas tic<br><br>**Acciones proyectadas del 22 al 29 de febrero**<br><br>se calificarán las evidencias solicitadas por la guía AVA como son<br><br>encuesta Selección Etapa Productiva | Matriz de Control-estado de los aprendices<br><br>Captura de pantalla: centro de calificaciones plataforma Territorium y retroalimentación |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | Envío 1: Planeación Etapa Productiva<br><br>Bitácoras de los aprendices que ya iniciaron su etapa productiva<br><br>De las fichas<br><br>2721800, 2721801 y 2721802 del Técnico en servicios comerciales y financieros<br><br>2721775 y 2721776 del Técnico en preselección de talento humano mediado por herramientas tic | |
| 6 | Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera, acorde con lo establecido en la guía Etapa Productiva Proceso Formativo. | **Acciones realizadas del 1 al 21 de febrero**<br><br>se realizaron visitas de concertación con los aprendices de las fichas<br><br>2721800, 2721801 y 2721802 del Técnico en servicios comerciales y financieros<br><br>2721775 y 2721776 del Técnico en preselección de talento humano mediado por herramientas tic<br><br>**Acciones proyectadas del 22 al 29 de febrero**<br><br>Realizar visitas de concertación con los aprendices de las fichas<br><br>2721800, 2721801 y 2721802 del Técnico en servicios comerciales y financieros | Captura de pantalla: registro de visitas matriz de control y sesiones en línea plataforma Territorium<br><br>Captura de pantalla: registro de visitas matriz de control y sesiones en línea plataforma Territorium<br><br>captura de pantalla: carpeta sesiones en |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | 2721775 y 2721776 del Técnico en preselección de talento humano mediado por herramientas tic<br><br>Realizar sesión en línea grupal el 28 de febrero de 2024 para las fichas<br><br>2721800, 2721801 y 2721802 del Técnico en servicios comerciales y financieros<br><br>2721775 y 2721776 del Técnico en preselección de talento humano mediado por herramientas tic | línea grupal y asistencia |
| 7 | Participar cuando el Centro de formación lo requiera en jornadas de promoción de ofertas educativa, inscripciones, diseño y/o desarrollo curricular, registro calificado, autoevaluación o proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, u otras actividades relacionadas, conforme a las necesidades y a los lineamientos institucionales. | No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro | |
| 8 | Apoyar al Centro de formación cuando se presenten novedades en la programación asignada y que, por la necesidad en la prestación del servicio, se requiera impartir formación en un nivel o modalidad diferente | No se realizó actividad para este periodo objeto de cobro | |
| 9 | Presentar el informe mensual de ejecución de las obligaciones del contrato de acuerdo con la solicitud de la entidad y dentro de los términos requeridos como requisito para el respectivo pago | Se presenta informe de ejecución del mes de febrero en el formato GTH_F_062 V10 y planilla SI Contratista | Informes |
| 10 | Ejecutar las obligaciones contractuales en concordancia con el código de integridad del SENA y los valores de honestidad, respeto, compromiso, diligencia, justicia, solidaridad y lealtad. | Se ejecutó el contrato de acuerdo con el código de integridad y los valores del SENA<br><br>Certificado curso de Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción | Actividades realizadas y evidenciadas en los numerales anteriores, trato respetuoso con los aprendices, Coordinadores e instructores y personal administrativo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Certificado |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL | FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL |
|---|---|---|---|---|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 28734313 de la planilla, Asopagos, mes de enero 2024 (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Diana Maritza Diaz Giraldo**
**Contratista**
**C.C. No. 1088250107**

Recibí a satisfacción:

**Firma**

**José Rogelio Baena Gómez**
**Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.5777712 de 2024**
**Cargo. Coordinador académico**